

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção	PROC. Nº 1553/25	
DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.1 / 3

PROCESSO SELETIVO Nº 1553/25

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Lotação: Comissão de Ensino

⇒ DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Realizar a gestão administrativa dos cursos e alunos, gestão do conteúdo de ensino, manter relacionamento com as áreas afins, alunos e egressos, médicos do corpo clínico e professores a fim de facilitar o andamento dos processos da área; apoiar na realização dos processos seletivos da área médica.

⇒ PRÉ - REQUISITOS:

- ◆ Ensino Superior completo em Pedagogia, biologia ou Biomedicina.
- ◆ Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses em atividades administrativas na área acadêmica de Faculdade.
- ◆ Conhecimentos de informática (nível intermediário) – Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet.
- ◆ Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, conforme a necessidade da área.

⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- Inscrição: Pela internet, preencher o formulário on-line, disponível [AQUI](#), no período de **30/04/2025** (a partir das 14h) a **08/05/2025** (até 16h).
- Avaliação Curricular: Eliminatória. A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;
- Prova Escrita: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1;
- Entrevista: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1;
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Entrevista) /2] igual ou superior a 60 pontos.

SALÁRIO: R\$ 5.153,21

BENEFÍCIOS: VR (R\$ 360,00), VA (R\$ 180,00) e Vale Transporte.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1553/25	Rev. 02 Pág.2 / 3

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **12/05/2025** a partir das **16h**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, o Currículo e a comprovação dos Pré-Requisitos (Cópia do Diploma, histórico ou declaração de conclusão do ensino superior completo, assim como a especialização em Administração Hospitalar e a comprovação de sua experiência profissional.).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Entrevista, maior nota na Prova Escrita; maior número de filhos; for casado.
- O candidato classificado, que no momento da convocação, por algum motivo não possa assumir a vaga ofertada, terá a opção de assinar final de lista (uma única vez) e na próxima convocação, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo e obedecendo a ordem classificatória, terá como opções assumir a vaga ou desistir do referido processo.
- Os requisitos desejáveis serão considerados na avaliação do candidato, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção	PROC. N° 1553/25	
DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.3 / 3

⇒ **PROGRAMA:**

⇒ Língua portuguesa:

Interpretação de texto;

Concordância verbal e nominal;

⇒ Matemática:

Resolução de situações problema com as 4 operações;

Percentual;

Regra de 3;

⇒ Conhecimentos gerais:

Notícias relevantes para a área de saúde e de ensino;